

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 7 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА П.А. ПАНИНА ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДА»**

400005, Россия, г. Волгоград, Центральный район, ул. Школьная, 11

Тел. (8442) 23-57-65 / E-mail: moysoosh@inbox.ru

ОКПО 22436689 ОГРН 1023403442413 ИНН 3444062974 КПП 344401001

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МОУ СШ № 7
от 20.03.2020 г. № 91

ПРИНЯТО

на педагогическом совете МОУ СШ № 7 протокол
от 20.03.2020 г. № 6
Председатель педагогического Совета
МОУ СШ № 7  Н.А. Масленникова



ПОЛОЖЕНИЕ

**о мероприятиях по преодолению отставаний
при реализации рабочих программ
по учебным предметам, элективным и предметным курсам
в муниципальном общеобразовательном учреждении
«Средняя школа № 7
имени Героя Советского Союза П.А. Панина
Центрального района Волгограда»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о мероприятиях по преодолению отставаний при реализации рабочих программ по учебным предметам, элективным и предметным курсам в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 7 имени Героя Советского Союза П.А. Панина Центрального района Волгограда» (далее Школа) разработано с целью оказания практической помощи администрации и педагогическим работникам школы по обеспечению полноты и качества реализации рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин при отставании по различным причинам (природные факторы, чрезвычайные ситуации, карантин, не запланированные ранее праздничные и выходные дни, болезнь учителей и т.д.).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28 п.7);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом МОиН РФ №1015 от 30.08.2013;

- Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Постановления Главного государственного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», гл. X, п. 10.5;

- приказом Минобрнауки РФ от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»

- приказом Минобрнауки РФ от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

- приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» и др.

1.3. Мероприятия по преодолению отставания при реализации рабочих программ осуществляется администрацией школы и включают в себя следующие направления:

- мониторинг реализации рабочих программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;

- коррекция рабочих программ учебных предметов;

- планирование и реализация мероприятий по преодолению отставания, издание приказа по школе.

2. МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПО УЧЕБНЫМ ПРЕДМЕТАМ, ЭЛЕКТИВНЫМ И ПРЕДМЕТНЫМ КУРСАМ

2.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет систематический контроль за выполнением образовательной программы образовательного учреждения на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ, их практической части в соответствии с планом внутришкольного контроля.

2.2. По итогам проверки реализации рабочих программ заместителем директора по УВР по каждой учебной параллели составляется сводная таблица, в которую вносится информация о количестве планируемых и фактически проведенных уроков, причине невыполнения рабочей программы, запланированных компенсирующих мероприятий (Приложение 1).

2.3. Итоги контроля заместитель директора по УВР представляет руководителям школьных МО для рассмотрения на заседании методического объединения (совещания при директоре, заседании методического совета, малого педагогического совета) с приглашением педагогов для

объяснения причин и обсуждения способов компенсации допущенного отставания. Результаты обсуждения отражаются в протоколах.

2.4. По итогам контроля издаётся приказ «О выполнении рабочих программ учебных предметов».

2.5. По итогам проводимого мониторинга выполнения рабочих программ «отставание» по предмету в прошедшем учебном периоде ликвидируется в следующем учебном периоде. В третьем триместре (во втором полугодии) за месяц до окончания учебного года проводится итоговый мониторинг выполнения рабочих программ. По итогам мониторинга проводится окончательная корректировка рабочих программ.

3. ПОРЯДОК КОРРЕКТИРОВКИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПО УЧЕБНЫМ ПРЕДМЕТАМ, ЭЛЕКТИВНЫМ И ПРЕДМЕТНЫМ КУРСАМ

3.1. Учитель несет ответственность за реализацию рабочей программы в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

3.2. В случае не выполнения рабочих программ, изменением календарного учебного графика педагогами школы проводится корректировка рабочей программы.

3.3. При необходимости корректировки рабочей программы, на основании решения методического объединения (совещания при директоре, малого педагогического совета, методического совета) директором школы издается приказ о корректировке рабочей программы с указанием способа коррекции.

Приказ является основанием для внесения учителем записи в лист коррекции рабочей программы по учебному предмету, курсу и начала осуществления мероприятий по преодолению отставания по освоению содержания образования при реализации рабочей программы.

3.4. Корректировка может быть осуществлена:

- путём оценки содержания рабочих программ по учебному предмету для выявления повтора тем и резервного времени. В этом случае возможно сокращение учебного времени за счет часов, рассчитанных на резерв для реализации авторских подходов к преподаванию учебной дисциплины;

- слияния близких по содержанию тем уроков;
- укрупнение дидактических единиц по предмету;
- использование блочно-модульной технологии подачи учебного материала;
- по возможности замена традиционной урочной системы обучения лекционно-семинарскими занятиями, усиливая долю самостоятельной работы учащихся;
- уменьшение количества аудиторных часов на письменные опросы (сочинения, эссе) и др.

- предоставление учащимся права на изучение части учебного материала самостоятельно с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и т. п.

3.5. В ходе реализации программы учитель осуществляет ее корректировку, о чем своевременно вносит информацию в раздел «Лист корректировки рабочей программы» (Приложение 1).

3.6. Корректировка рабочих программ проводится по необходимости один раз в триместр по итогам проводимого мониторинга выполнения учебных программ («отставание» по предмету в 1-ом триместре ликвидируется во 2-м триместре и т.д).

В третьем триместре (во втором полугодии) за месяц до окончания учебного года проводится итоговый мониторинг выполнения рабочих программ. По итогам мониторинга проводится окончательная корректировка рабочих программ.

3.7. При корректировке рабочей программы следует изменять количество часов, отводимых на изучение раздела (курса).

Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы.

Корректировка учебной программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение ее практической части качественно и в полном объеме.

4. РАЗРАБОТКА ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕОДОЛЕНИЮ ОТСТАВАНИЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПО УЧЕБНЫМ ПРЕДМЕТАМ, ЭЛЕКТИВНЫМ И ПРЕДМЕТНЫМ КУРСАМ

4.1. С целью ликвидации отставания программного материала и выполнения в полном объеме теоретической и практической части учебных программ разрабатывается план мероприятий:

- оценка содержания рабочих программ по учебному предмету для выявления повтора тем и резервных часов, предусмотренных для повторения и обобщения программного материала;
- слияния близких по содержанию тем уроков;
- укрупнение дидактических единиц по предмету;
- использование блочно-модульной технологии подачи учебного материала;
- по возможности замена традиционной урочной системы обучения лекционно-семинарскими занятиями, усиливая долю самостоятельной работы учащихся;
- предоставление учащимся права на изучение части учебного материала самостоятельно с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и т.д.;
- уменьшение количества аудиторных часов на проведение письменных работ по учебному предмету.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Положение действует до принятия нового локального акта, регулирующего вопросы преодоления отставания программного материала при реализации рабочих программ по учебным предметам, элективным и предметным курсам.

Лист корректировки рабочей программы

Класс	Название раздела, темы	Дата проведения по плану	Причина корректировки	Корректирующие мероприятия	Дата проведения по факту